



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่	
วัน/เดือน/ปี ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....	
หัวข้อ.....การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล.... MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง	
รอบ ๖ เดือน/รอบ ๑๒ เดือน	
องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานและมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ	
๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานและมีผังกระบวนการยืมพัสดุฯ	
๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม	
๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม	
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวจิราพร หูปลอด)	(นางธนภรณ์ ชนะไพริน)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	นักสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่...๓...เดือนกุมภาพันธ์....พ.ศ.๒๕๖๙	รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอเมืองกระบี่
	วันที่...๓...เดือนกุมภาพันธ์....พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศศิพัช

(นางสาวศศิพัช แผ่นทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่...๓...เดือน ...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๙